

영주시장애인종합복지관 직원(심리치료사, 언어재활사) 모집 공고

영주시장애인종합복지관에서는 장애인복지에 관심과 열정을 가진 직원(심리치료사, 언어재활사)을 아래와 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원 :

분야 / 채용구분	인원	채용사유
심리치료사 / 정규직 언어재활사 / 정규직	각 1명	심리치료사 / 전임자 보직변경으로 인한 채용 언어재활사 / 신규 TO 인원 부분 채용

2. 지원자격 요건

가. 심리치료사: 관련학과 졸업자, 관련자격증 소지자[임상심리사, 재활심리사(한국재활심리사협회), 행동치료사(한국정서·행동장애아교육학회), 놀이치료사(한국아동심리재활학회, 한국놀이치료학회), 미술치료사(한국미술치료학회), 장애아동복지지원법 시행규칙 제 8조(별표1) 제공인력의 자격기준을 갖추고 장애인 재활지원 경험 1,000시간 이상 인자, 심리진단 및 평가 가능자 우대

나. 언어재활사: 관련학과 졸업자, 관련자격증 소지자[언어재활사 자격증(보건복지부)], 진단 및 평가 가능자 우대

다. 사회복지사업법 제35조의2 제2항의 결격사유에 해당되지 않는 자

3. 채용조건 : 심리치료사, 언어재활사 / 정규직

4. 급여 : 장애인지역사회재활시설 급여 지급 가이드라인 준수

(종사자수당 - 매월 140,000원 별도 지급, 명절휴가비 기본급 × 60%)

5. 근무조건 : 주 5일 근무(09:00 ~ 18:00)

6. 지원서류

가. 입사지원서 1부.(본관 소정양식)-기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인 할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

나. 자기소개서(A4용지 2매 내외) 1부.

다. 개인정보제공 이용·동의서

※ 지원서류에 학교명, 종교, 사진, 추천인, 주민등록번호 등의 정보를 기재하지 말 것

7. 전형방법: 1차 서류 심사 ▶ 2차 면접 시험(1차 서류전형 합격자에 한함)

8. 우대사항

- 가. 일정자격을 갖추고 업무수행이 가능한 등록장애인 가산점 부여
- 나. 영주시 거주 가능한 자

9. 채용일정:

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
23. 03. 13(월) ~ 채용시까지	홈페이지 별도 공지	홈페이지 별도 공지	홈페이지 별도 공지

10. 접수 및 문의: 우편 및 이메일(E-mail: yjrehab@yjrehab.or.kr)

- 가. 접수처: 경북 영주시 원당로 52번길 25 영주시장애인종합복지관
- 나. 문의: 운영지원팀장 손선미(☎ 054-633-6415)

11. 기타

- 가. 근거 법령 : 남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률 제7조(모집과 채용), 장애인 차별 금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제6조(차별금지), 고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률 제4조의 4(모집·채용 등에서의 연령차별 금지), 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)
- 나. 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위임이 판명될 경우 심사대상에서 제외하거나 합격자 발표 후라도 부적합한 사유가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음.
- 라. 입사지원서상 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음.
- 마. 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀 보장
- 바. 최종합격자는 채용신체검사서 및 범죄경력증명서, 아동학대, 장애인학대 경력증명서를 제출하여야 함.(미제출시 채용 취소)

12. 채용서류 반환에 관한 고지

- 가. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 지원자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
- 나. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- 다. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 복지관으로 팩스(054-633-6415) 또는 이메일(yjrehab@yjrehab.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송.

라. 우리 복지관은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2023년 12월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임.

영 주 시 장 애 인 종 합 복 지 관 장

