

편입학 학점인정 방법

1. 인정학점

65학점(단, 사범대학 및 법·행정대학은 70학점) 다만, 전적대학(교)에서 취득한 학점이 이에 미달될 경우에는 전적대학(교)에 취득한 학점 이내로 인정. 단, 4학년에 편입한 학생의 경우 97학점(단, 사범대학 및 법·행정대학은 105학점)

<전공학점 인정 범위>

학년	총 인정학점	전공	교양	일반선택
3학년	65학점 (사범대, 법·행정대학은 70학점)	본인 학과 복수전공 이수학점의 2분의 1까지 인정	34학점 (영역별 구분 없음)	총 인정학점 65학점에서 전공학점, 교양학점 인정 후 나머지 학점(예: 65-21-34=10)
4학년	97학점 (사범대, 법·행정대학은 105학점)	본인 학과 전공 이수학점의 2분의 1까지 인정	34학점 (영역별 구분 없음)	총 인정학점 97학점에서 전공학점, 교양학점 인정 후 나머지 학점(예: 97-33-34=30)

- ※ 총 인정학점은 전적대학에서 이수한 학점이 우리대학 2학년 수료학점(일반학과 기준 65학점)과 동일 또는 많을 경우 총 인정학점 범위 내에서 인정하며, 전적대학에서 이수한 학점이 총 인정학점 보다 적을 경우 전적 대학에서 이수한 학점까지만 인정함
- ※ 사범대학은 전공과목의 15학점 이내에서 인정하되 전공필수과목은 인정에서 제외할 수 있음. 교직과목은 명칭이 동일한 교과목에 한하여 교직이수자에게 인정 할 수 있음.
- ※ 사범대학으로 편입학한 학생 중에서 교원자격증 제출에 한해 교육실습(학교현장실습**), 교육봉사활동) 면제적용 -> 편입학 학점인정 교과목(학교현장실습, 교육봉사활동)으로 학과에서 입력 요망

2. 인정학점 심사 방법

가. 편입학 인정학점 심사는 전적대학 성적증명서(전적 대학 성적표) 및 학생이 작성 제출한 '편입학 학점인정 신청서'와 '편입학 학점인정 교과목 심사의견서', '전적대학 교과목 개요(또는 교과목 내용을 증빙할 수 있는 자료)'에 의하여 인정

※ 전공교과목 과목별 인정은 학생이 신청한 교과목이 전부 인정되는 것은 아님 [학과(부장 및 주임교수 심사 후 결정 - 총장이 최종 승인]

나. 인정교과목은 전적대학에서 이수한 교과목이 편입학한 학과(전공)의 교과목 내용과 동일 또는 유사하다고 인정될 경우 다음 각 항에 의하여 심사 후 결정하되, 전적대학에서 이수한 교과목의 학점이 편입학한 학과(전공)의 교과목 학점과 다를 경우 본 대학교 교과목 학점을 기준으로 하며, 학점이 적은 경우 그 과목은 인정하지 아니함. 다만, 관련 있는 두 교과목 이상을 합한 학점이 한 교과목 인정에 필요한 학점 이상일 때는 인정할 수 있음. ⇒ 전산시스템에는 대표 과목 한과목만 입력하고 심사결과표 출력 후 전적대학의 교과목을 추가로 수기로 기입해서 두 과목을 합한 학점이 우리대학 한 과목으로 인정된다고 표기함

- 1) 교양교과목은 2021학년도 입학생과 동일한 교양교육과정에 따라 교과구분별 최소 이수학점인 34학점을 일괄 인정하되(4학년 편입생의 경우 31학점), 필요한 경우 교과목별로 인정할 수 있음.
 - 2) 전공교과목은 편입학 인정학점 65학점 중 교양학점 34학점을 제외한 31학점(사범 대학 및 법·행정대학 34학점) 범위 내에서 편입학한 학과(전공)의 교육과정과 비교 사정하여 결정하되 학과(전공)별 복수전공 이수학점의 1/2(평균 21학점 내외/사범 대학 15학점 이내)을 초과할 수 없으며, 전공학점 인정 후 잔여학점은 일반선택으로 일괄 인정.
⇒교육과정편람의 학과(전공)별 졸업이수학점의 전공인정학점 중 복수전공자 이수 학점의 1/2 범위 안에서 인정
 - 3) 교직과목은 교직이수자에 한하여 명칭이 동일한 교과목일 경우만 인정
 - 4) 사범대학으로 편입학한 학생 중에서 교원자격증 제출에 한해 교육실습(학교현장실 습, 교육봉사활동) 면제적용
-> 편입학 학점인정 교과목(학교현장실습(**), 교육봉사활동)으로 학과에서 입력 요망
 - 5) 인정할 교과목이 없을 경우 교양학점 34학점, 일반선택 31학점, 총 65학점을 일괄 인정하며, 교과목별 인정이 곤란한 교과목이나 교과목별로 인정한 후에도 인정학 점을 채우지 못한 나머지 학점은 과목명 표기 없이 '교양' 또는 '일반선택' 등 교 과구분 별로 일괄 인정함.[편입학 학점인정 프로그램의 인정 후 잔여학점(교양, 일 선)란에 학점만 입력]
- 다. 전공교과목을 인정받지 못한 학생이라 하더라도 반드시 신청서에 '해당 없음' 이라고 표기하여 제출하여야 하며 이 경우 심사의견서(비교표)는 제출하지 않 고, 신청서와 심사결과표를 학사지원팀으로 제출하여야 함.
- 라. 외국대학 편입학생 중 전적대학 성적표상 학점이 없이 성적만 표기된 경우에는 상 기 본문에도 불구하고 위 1)~5)에 의거하여 학점을 인정할 수 있음
- 마. 보건행정학과 편입생은 65학점의 범위 안에서, 교양교과목은 34학점으로 일괄 인 정하며, 잔여학점은 일반선택으로 일괄 인정

3. 유의사항

- 가. 학점인정 교과목 등은 반드시 해당 학과 및 전공 주임교수님과 상담 및 확인하여 추후 민원이 발생하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 나. 2023-1학기 3학년 편입학생은 2021학년도/4학년 편입학생은 2020학년도 신입생 과 동일한 졸업요건을 적용합니다. 다만, 편입생의 졸업요건은 교양과정의 경우 교 과목에 상관없이 3~4학년은 34학점만 인정받으면 추후 의무적으로 이수하여야 할

교양과목은 없습니다. 전공필수과목은 별도로 학점을 인정받지 않는 한 반드시 이수하여야 합니다.

다. 인정된 교과목과 수강신청 교과목이 중복되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

라. 교과목별로 인정한 경우 편입학 '학점인정 심사의견서'에 과목별로 기재하여야 하며, ①편입학 학점인정 심사결과표, ②성적표(*전공학점인정 받는자에 한함), ③편입학 학점인정 신청서, ④편입학 학점인정 교과목 심사의견서, ⑤전적대학 교과목 개요(없을시 제외 가능) ⑥ 교원자격증 사본 (사범대학 재학생 중 교원자격증 소지자에 한함)순으로 첨부하여 단과대학 행정실로 제출하여 주시기 바랍니다.

4. 편입생 학점이수 학사지도 사항(필독)

가. 졸업학점, 전공학점, 교양학점, 전공필수를 반드시 이수하여야 함

나. **전공학점은 반드시 본인 학과(전공)에서만 이수하여야 함.** 단, 본인 학과(전공) 교과목과 명칭이 동일할 경우에는 타 학과(전공)에서 이수한 교과목을 본인 학과(전공) 학점으로 인정함(전공필수는 반드시 본인 학과(전공)에서만 이수하여야 함)

다. 부.복수전공 이수자는 반드시 부.복수전공 이수 학과에서 이수하여야 함(단, 본인 학과(복수전공) 교과목과 명칭이 동일할 경우에는 타 학과(전공)에서 이수한 교과목을 본인 학과(복수전공) 학점으로 인정함(전공필수는 반드시 본인 학과(복수전공)에서만 이수하여야 함)

라. **전공학점 인정받은 교과목은 수강신청 할 수 없음(*수강신청 시 인정받은 전공과목은 인정취소 처리됨)**

마. 전공학점은 편입학 전공인정학점을 포함해서 학과에서 요구되는 전공학점을 이수하여야 함

5. 학점 인정 예시

<전적대학 총 이수학점이 65학점 이상인 경우 3학년 편입자의 학점인정>

가. 편입학 학점인정은 최대 65학점까지 인정

나. 졸업학점 130학점을 채우기 위해 나머지 65학점 이상은 본대학교에서 3~4학년에 걸쳐 이수하여야 함

1) 전적대학의 이수교과목 중 본대학교에서 전공으로 인정받을 과목이 없을 경우의 예시

예) 전적대학(경영학과)에서 총 80학점 이수(교양 15학점, 전공65학점 이수)하고 통신공학전공에 편입학 했으며 우리대학 통신공학전공에서 전공 교과목으로 인정받을 수 있는 과목이 없는 경우

- 졸업요건: 통신공학전공 졸업학점 130학점, 그중 전공이수 학점 66학점
- 인정사항: 총 65점 인정, 그중 교양 34학점 + 일반선택 31학점 인정받음
- 졸업 때까지 전공 66학점 이상 이수해야 함. 교양은 이수하지 않아도 됨

[정리표]

구분	총 졸업학점		전공학점	교양학점	일반선택학점
졸업 필수 요건	130	≤	66	34	0(자율)
인정 받는 학점	65	=	0	34	31
취득해야 하는 학점	65이상	≤	66이상	0(자율)	0(자율)

☞ 전공학점 66학점을 추가로 이수하여 졸업학점 131학점을 채워서 졸업이 가능

2) 전적대학의 교과목 중 본대학교에서 전공으로 인정받을 과목이 있을 경우의 예시

예) 전적대학(경영학과)에서 총 80학점 이수(교양 15학점, 전공65학점 이수)하고 경영학과에 편입학했고, 우리대학 경영학과에서 전공 교과목으로 인정받을 수 있는 과목이 있는 경우

- 졸업요건: 경영학과 졸업학점 130학점, 그중 전공이수 학점 66학점
- 인정사항: 총 65학점 인정, 그중 교양 34학점 + 전공 21학점 인정(최대치이며 낮을 수 있음), 일반선택 10점 인정받음
- 졸업 때까지 전공 45학점 이상 이수, 나머지 20학점은 전공 또는 교양, 타과전공 등으로 졸업학점을 이수하면 됨.

[정리표]

구분	총 졸업학점		전공학점	교양학점	일반선택학점
졸업 필수 요건	130	≤	66	34	0(자율)
인정 받는 학점	65	=	21	34	10
취득해야 하는 학점	65이상	≤	45 이상	전공, 교양, 타과전공으로 20학점 이상	

☞ 전공학점 45학점 이상, 전공 또는 교양, 타과전공 등으로 20학점 이상을 추가로 이수하여 졸업학점 130학점을 채워서 졸업이 가능

<전적대학 총 이수학점이 65학점 미만인 경우 3학년 편입자의 학점인정>

3) 전적대학 총 이수학점이 65학점 미만인면서, 본대학교에서 전공으로 인정받을 과목이 있을 경우의 예시

예) 전적대학(경영학과)에서 총 62학점 이수(교양 30학점, 전공32학점 이수)하고 경영학과에 편입학 했고, 우리대학 경영학과에서 전공 교과목으로 인정받을 수 있는 과목이 있는 경우

- 졸업요건: 경영학과 졸업학점 130학점, 전공이수 학점 66학점
- 인정사항: 총 62학점 인정, 그중 교양 34학점 인정 + 전공 21학점 인정(최대치이며 낮을 수 있음), 일반선택 7학점 인정받아 총 62학점까지만 인정
- 졸업 때까지 전공 45학점 이상 이수, 나머지 23학점은 전공 또는 교양, 타과전공 등으로 졸업학점을 이수하면 됨.

[정리표]

구분	총 졸업학점	전공학점	교양학점	일반선택학점
졸업 필수 요건	130	≤ 66	34	0(자율)
인정 받는 학점	62	= 21	34	7
취득해야 하는 학점	68이상	≤ 45 이상	전공, 교양, 타과전공으로 23학점 이상	

☞ 전공학점 45학점 이상, 전공 또는 교양, 타과전공 등으로 23학점 이상을 추가로 이수하여 졸업 학점 130학점을 채워서 졸업이 가능

첨부

1. 편입학 학점인정 관련 주요 질문과 답
2. 편입학 학점인정 교과목 신청서(학생용)
3. 편입학 학점인정 교과목 심사의견서(학생용)

편입학 학점인점 관련 주요 질문과 답

Q1: '학점인정 심사의견서'를 반드시 제출하여야 하나요?

A1: 과목별로 인정한 과목이 하나라도 있을 경우 제출하여야 하며, 한 용지에 모두 기재할 수 없을 경우 여러 장을 사용하면 됩니다.

※ 교육부의 편입학관련 유의사항에 의하여 전적대학에서 취득한 교과목 및 학점을 교육과정과 비교 사정하여 인정과목 및 학점을 확정하게 되어있습니다. 따라서 동일명칭과목으로 교육과정의 내용이 같은 경우 굳이 작성하지 않아도 되며, 명칭이 동일하지 않을 경우는 간단하게 교육과정의 내용을 각각 작성하시기 바랍니다.

Q2: 전적대학에서 교양과목을 14학점 이수하였습니다. 우리 대학의 교양과목을 34학점(4학년은 31학점) 모두 인정받을 수 있나요?

A2: 있습니다. 편입학 학점인정 시 전적대학의 교양이수 학점 및 이수과목 구분은 감안하지 않습니다.

Q3: 편입생은 교양과정을 더 이상 이수할 필요가 없다고 하는데 무슨 뜻인가요?

A3: 편입생은 교양과정 최소(필수) 이수학점을 일괄 인정받았기 때문입니다. 따라서 학점 인정 시에도 교양과목에 대해서는 별도로 인정받을 필요가 없으니 전공과목에 대해서만 신청서 및 비교표를 작성하면 됩니다.

편입학 학점인정 교과목 심사의견서(학생용)

소 속	대학		학과(전공)
학 번		성 명	

전적대학 취득 내용	본 대학교 학점신청 및 심사결과	
교과목명 및 교과목 내용	신청 교과목명 및 교과목 내용	심사의견 (※반드시 학과에서 기재)
교과목명: 내 용:	교과목명: 내 용:	
교과목명: 내 용:	교과목명: 내 용:	
교과목명: 내 용:	교과목명: 내 용:	
교과목명: 내 용:	교과목명: 내 용:	

※**붉은색** 및 음영으로 표기된 부분은 학생이 기재할 수 없습니다. (학과에서만 기재 가능)

년 월 일

신청자 _____ (인/사인)

심사자 _____ 학과(전공)주임교수 (인/사인)

대구대학교 총장 귀하

※서식 지면이 부족한 경우 추가로 인쇄하여 작성 가능