

**노보텔 앰배서더 대구**

**Tel. 053-664-1155**

**Fax. 053-664-7700**

**참조 : 대학교 취업 담당자**

**제목 : 노보텔 앰배서더 대구 채용**

1. **귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.**
2. **노보텔 앰배서더 대구에서는 아래와같이 채용을 진행하오니 많은 지원바랍니다.**

* **아 래 –**

**-메인주방 Cook:**

**:조리전 사전 식재료 준비**

**음식재료 위생적 보관관리**

**다양한 메뉴 조리방법 숙지 및 기술 습득**

**조리보조업무**

**-식음료부 Waiter & Waitress**

**:정확인 고객주문처리**

**친절 식음료 서비스 제공**

**다양한 메뉴 숙지 및 칵테일 주조기술 습득**

**-프론트오피스 Receptionist**

**:객실고객의 체크인,아웃 업무**

**객실고객의 기록사항 시스템에 등록**

**객실판매**

**환전업무 및 귀중품 보관업무**

**-재경부 구매담당**

**:구매물품 검수**

**전 부서에서 요청받은 물품 구매**

**도착 물품 수령 및 확인**

**호텔 구매품목에대한 업체 계발 및 관리**

**-재경부 경리담당**

**:매출현금,카드확인**

**은행업무(대여금고관리 등)**

**환전확인**

**신용카드매입**

**신용카드 입금확인 및 환불관리 등**

**감사합니다.**